

## Zarządzenie w sprawie trybu postępowania przed egzaminem dyplomowym

Na podstawie Zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 4 maja 2018 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych zarządzam, co następuje:

1. Praca dyplomowa musi być wprowadzona przez studenta do systemu APD najpóźniej do 15 września do ostatecznej akceptacji przez promotora.
2. Promotor ma możliwość zwrócenia pracy do poprawy poprzez APD.
3. Promotor musi do 30 września zaakceptować ostateczną wersję pracy do obrony.
4. Termin obrony pracy musi być wyznaczony do miesiąca od daty zaakceptowania przez promotora pracy w APD.
5. Promotor ma obowiązek wyznaczenia recenzenta na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony, nie później niż trzy tygodnie przed końcem roku akademickiego.
6. Promotor ma obowiązek dostarczenia raportu z systemu antyplagiatowego OSA do Dziekanatu ds. studenckich przed planowaną obroną.
7. Student musi wydrukować jedną pracę dyplomową z systemu APD (z sumami kontrolnymi) i złożyć ją w Dziekanacie ds. studenckich razem z innymi wymaganymi dokumentami (wyszczególnionymi na stronie IGiGP) najpóźniej 7 dni przed planowaną obroną.
8. Student ponosi koszt druku pracy dyplomowej.
9. Wydrukowany egzemplarz pracy powinien być do wglądu w trakcie egzaminu dyplomowego i również służy do napisania recenzji pracy, jeśli promotor i recenzent nie używają wersji elektronicznej pracy. Praca ta po obronie powinna być zarchiwizowana w zakładzie, w którym była napisana.
10. Zaleca się nie udzielanie zgody na udostępnianie pracy przez Internet.

Kraków, 10 maja 2018

Zastępca Dyrektora ds. Studenckich

Dr hab. Jarosław Balon