

**Zasady odbywania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia
w Instytucie Geografii i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Postanowienia ogólne

§1

1. Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Jagiellońskiego zwany dalej „Instytutem” realizując program studiów licencjackich organizuje w jego ramach studenckie praktyki zawodowe jako integralną część studiów, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), planu studiów i programu nauczania oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim.

2. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze minimum trzy tygodnie (120 godzin).

§2

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2010/11.

Cele praktyk

§3

4. Praktyki mają w szczególności na celu poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, a ponadto:

- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w przedsiębiorstwie lub organizacji,
- poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych,
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta,
- poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

Organizacja praktyk

§4

5. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada powołany przez Dyрекcję Instytutu Pełnomocnik Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej UJ ds. studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „Pełnomocnikiem ds. praktyk”.

6. Do obowiązków Pełnomocnika ds. praktyk należy:

- nawiązywanie kontaktów z instytucjami, w których mogą być organizowane praktyki;
- zgromadzenie bazy danych o instytucjach oferujących praktyki zawodowe dla studentów IGiGP;
- rozpoznanie potrzeb i zainteresowań studentów instytucjami, w których mają odbywać praktyki;
- akceptacja wybranej przez studenta instytucji jako miejsca praktyki oraz proponowanego programu praktyki;
- rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, zaliczenie praktyki oraz dokonanie wpisu do indeksu studenta, do jego karty zaliczeniowej oraz w USOS.

7. Pełnomocnik ds. praktyk podpisuje, w imieniu Instytutu, umowę o praktykę lub porozumienie z organizacją, w której student Instytut będzie odbywał praktykę, zwaną dalej Instytucją przyjmującą.
8. Student winien odbyć praktykę przed zakończeniem studiów 1 stopnia, nie później niż 2 tygodnie przed egzaminem licencjackim.
9. Studenci mogą przedstawić Pełnomocnikowi ds. praktyk własne propozycje co do Instytucji przyjmującej na praktykę lub przyjęć propozycję ich odbywania od Pełnomocnika ds. praktyk.
10. Praktyki trwają nie krócej niż trzy tygodnie (120 godzin).
11. Pełnomocnik ds. praktyk w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. studenckich zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, może skrócić wymiar praktyki bądź całkowicie zwolnić studenta z jej odbywania.
12. Odbywanie praktyki nie upoważnia studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach, przewidzianych planem i programem studiów.

Miejsce odbywania praktyk

§5

13. Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych działających w obszarze szeroko rozumianej geografii i gospodarki przestrzennej, w szczególności takich jak: jednostki gospodarcze, jednostki administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucje społeczne, placówki oświatowe, kulturalne, instytucje naukowo-badawcze i in. Praktyka może być także realizowana w jednostkach Uniwersytetu Jagiellońskiego.
14. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów wymiany zagranicznej.

Formy praktyk

§6

15. Ustala się następujące formy praktyk:
 - a. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie umowy lub porozumienia pomiędzy Instytutem a Instytucją przyjmującą lub odpowiada na ofertę praktyki proponowaną przez Pełnomocnika ds. Praktyk. Pełnomocnik ds. praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
 - b. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej trzech tygodni w instytucjach działających w obszarze szeroko pojętej geografii i gospodarki przestrzennej.
 - c. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej - przez okres co najmniej 6 miesięcy .
16. Instytucją przyjmującą na praktykę realizowaną w formie praktyki indywidualnej mogą być również jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego, zapewniające wykonywanie m. in. następujących zadań:
 - udział w realizacji projektów naukowo-badawczych i prac wdrożeniowych,
 - praca w stacjach naukowych i laboratoriach,
 - udział w akcjach promujących Uniwersytet Jagielloński,
 - organizacja życia kulturalnego i naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - będących w zakresie obowiązków jednostek administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
17. Za studencką praktykę zawodową nie może zostać uznana praktyka realizowana w ramach kursu „Praktyka z dydaktyki geografii w szkole”.

Obowiązki odbywającego praktykę

§7

18. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.
19. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:
 - uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji przyjmującej;

- uzyskać akceptację miejsca, programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;
- przekazać do Instytucji przyjmującej wystawione przez Uniwersytet umowę lub porozumienie w sprawie organizacji praktyk, a następnie dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk egzemplarz umowy lub porozumienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Instytucji przyjmującej.

20. Student zamierzający realizować praktykę indywidualną zgłasza się osobiście do Pełnomocnika ds. praktyk najpóźniej trzy tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Spotkanie to musi się odbyć przed dniem 15 czerwca w danym roku akademickim. W przypadku proponowania przez studenta Instytucji przyjmującej, zgłoszenie powinno zawierać nazwę Instytucji, nazwisko i dane kontaktowe pracownika Instytucji przyjmującej uprawnionego do kontaktu w sprawie praktyki, propozycję programu praktyki.

21. Student zobowiązany jest posiadać w okresie odbywania praktyki ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

22. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
- przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję przyjmującą.

Warunki zaliczenia praktyki

§8

23. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie stosownych dokumentów. Zestaw dokumentów zależy od formy odbywania praktyki.

24. W przypadku odbywania praktyki indywidualnej (patrz punkt 15.a.) student po dostarczeniu do Pełnomocnika ds. praktyk podpisanej przez Instytucję przyjmującą umowy lub porozumienia otrzymuje Dziennik praktyk. W czasie trwania praktyki student ma obowiązek codziennie uzupełniać Dziennik praktyk, w którym winny być wyszczególnione wykonywane zadania. Każda strona dziennika praktyk musi zostać potwierdzona przez osobę koordynującą odbywanie praktyki przez studenta z ramienia Instytucji przyjmującej. Podstawą zaliczenia praktyki indywidualnej jest złożenie u Pełnomocnika ds. praktyk uzupełnionego Dziennika praktyk.

25. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia (patrz punkt 15.b.) na stanowisku zgodnym z kierunkiem studiów dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

26. Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (patrz punkt 15.c.) dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

27. Realizacja praktyki w ramach programów wymiany zagranicznej jest zaliczana na zasadach praktyki indywidualnej.

28. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

29. Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium.

30. O uznanie praktyki zawodowej za odbytą mogą się ubiegać studenci, którzy są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania określone w zasadach odbywania praktyk w Instytucji.

31. Przy zaliczaniu praktyki nie stosuje się ocen.

Postanowienia końcowe

§9

32. Instytut nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

33. W przypadku, gdy Instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją przyjmującą a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

34. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.

35. Pełnomocnik ds. praktyk przygotowuje coroczne sprawozdanie z organizacji i przebiegu praktyk.

36. W sprawach szczególnych nieuwzględnionych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej UJ na wniosek Pełnomocnika ds. praktyk.